

## Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten Berufsorientierung

gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO

| Angaben zur datenverarbeitenden Stelle        |  |
|---|--|
| Name der Schule:                              | Haupt- und Realschule Clausthal-Zellerfeld |
| Name der Schulleiterin oder des Schulleiters: | Oliver Bollmann                            |
| Straße:                                       | Berliner Str. 48                           |
| Postleitzahl und Ort:                         | 38678 Clausthal-Zellerfeld                 |
| Telefon:                                      | 05323 9821-0                               |
| E-Mail-Adresse:                               | info@hrs-clz.de                            |

| Angaben zur Person der/des Datenschutzbeauftragten (Art. 37 ff. DSGVO) |                         |
|--|-------------------------|
| Anrede:  | Herr                    |
| Titel:   |                         |
| Name:  | Hendrik Gattermann      |
| Funktion in der Schule:  | Datenschutzbeauftragter |
| Telefon:   | 05323 9821-0            |
| E-Mail-Adresse:  | gattermann@hrs-clz.de   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Tätigkeit</b>  | Nutzung der Berufsweg-APP  |
| <b>Zweckbestimmung</b>                                      | Die Tätigkeit dient der Berufsorientierung, der Feststellung der berufsbezogenen Kompetenzen und ggf. der Kontaktaufnahme zu ausbildenden Betrieben oder Schulen.                      |
| <b>Rechtsgrundlage</b>                                      | Wenn nach Konferenzbeschluss verpflichtender Unterrichtsinhalt → § 31 Abs. 1 S. 1 Nr. 1 NSchG<br>Wenn freiwillig ergänzend zum Unterricht genutzt → Einwilligung                       |
| <b>Art der Verarbeitung</b>                                 | <input type="checkbox"/> analog  |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> digital <input checked="" type="checkbox"/> Berufsweg-App  |
| <b>Betroffene Person/en</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schülerinnen und Schüler</li> <li>- Lehrerinnen und Lehrer</li> <li>- Benutzerinnen und Benutzer (z.B. ggf. Erziehungsberechtigte)</li> </ul> |
| <b>Aufzählung der verarbeiteten personenbezogenen Daten</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Foto (nur Schülerinnen und Schüler)</li> <li>- Vorname, Familienname und Kurzname</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
| <b>(z.B. Namen oder Adressen)</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geburtsdatum</li> <li>- Geschlecht</li> <li>- Klasse</li> <li>- E-Mail-Adresse</li> <li>- Handynummer</li> <li>- Festnetznummer</li> <li>- Straße und Hausnummer</li> <li>- Postleitzahl</li> <li>- Stadt</li> <li>- Name der Schule</li> <li>- Landkreis</li> <li>- persönlicher Lebenslauf (nur SuS)</li> <li>- personenbezogene Tests (nur SuS)</li> <li>- berufsorientierte Tests (nur SuS)</li> </ul>   |
| <b>Zugriffsberechtigte</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schülerinnen und Schüler</li> <li>- Lehrerinnen und Lehrer</li> <li>- sonstige Benutzerinnen und Benutzer</li> <li>- kontaktierte Betriebe/Arbeitgeber/Berufsschulen</li> </ul>  |
| <b>Kategorien von Empfängern/<br/>Datenübermittlung</b>  | <p><b>Intern:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lehrerinnen und Lehrer</li> <li>- Schülerinnen und Schüler</li> </ul> <p><b>Extern:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sonstige Benutzerinnen und Benutzer (z.B. Erziehungsberechtigte)</li> <li>- kontaktierte Betriebe/Arbeitgeber/Berufsschulen</li> <li>- UP CONSULTING GmbH (Auftragsverarbeiter)</li> <li>- Akquinet AG (Sub-Auftragsverarbeiter)</li> </ul> <p><b>Drittland:</b></p> <p><input type="checkbox"/> ja</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> nein</p> |
| <b>Liegt Auftragsverarbeitung vor?*</b>  | <p><input checked="" type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nein</p>  |
| <b>Wenn ja, ist ein schriftlicher Vertrag zur Datenverarbeitung im Auftrag geschlossen?</b>        | <p><input checked="" type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nein</p>  |
| <b>Maßnahmen zur Erfüllung der Informationspflichten gegenüber den Betroffenen (Art. 13 DSGVO)</b> | <p><input checked="" type="checkbox"/> Informationen in Kombination mit der schriftlichen Einwilligungserklärung</p>  |
| <b>Festgelegte Lösungsfristen</b>  | <p>Es gelten die Fristen gemäß des Erlasses „Aufbewahrung von Schriftgut in öffentlichen Schulen; Löschung personenbezogener Daten nach § 17 Abs. 2 NDSG (SVBL. 03/2012, S. 162).</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <b>Datenschutzfolgenabschätzung</b>   | <input checked="" type="checkbox"/> nicht erforderlich<br><input type="checkbox"/> liegt vor/ Datum                                   |
| <b>Beschreibung getroffener technischer und organisatorischer Maßnahmen (Art. 32 Abs.1 DSGVO)</b> | vgl. hierzu die Angaben unter Punkt 3 (Pflichten des Auftragnehmers) des Vertrags über die Auftragsverarbeitung nach Artikel 28 DSGVO |

\*) Eine Auftragsverarbeitung liegt vor, wenn die Schule die personenbezogenen Daten nicht selbst, sondern durch einen externen Dritten verarbeiten lässt. Der Dritte arbeitet als „verlängerter Arm“ der Schule. Er hat bei der Datenverarbeitung keine eigene Entscheidungsbefugnis. Weitere Erläuterungen zur Auftragsverarbeitung finden Sie unter <https://www.landesschulbehoerde-niedersachsen.de/themen/schulorganisation/datenschutz/dsgvo/avv>

  
 \_\_\_\_\_  
 Ort, Datum, Unterschrift der Schulleitung