

## Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten Digitale Kommunikation und Medien

gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO

Angaben zur datenverarbeitenden Stelle	
Name der Schule:	Haupt- und Realschule Clausthal-Zellerfeld
Name der Schulleiterin oder des Schulleiters:	Oliver Bollmann
Straße:	Berliner Str. 48
Postleitzahl und Ort:	38678 Clausthal-Zellerfeld
Telefon:	05323 9821-0
E-Mail-Adresse:	info@hrs-clz.de

Angaben zur Person der/des Datenschutzbeauftragten (Art. 37 ff. DSGVO)	
Anrede:	Herr
Titel:	
Name:	Hendrik Gattermann
Funktion in der Schule:	Datenschutzbeauftragter
Telefon:	05323 9821-0
E-Mail-Adresse:	gattermann@hrs-clz.de

<b>Tätigkeit</b>	Digitale Kommunikation und Medien
<b>Zweckbestimmung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunikativer Austausch und notwendige Informationsübermittlung zwischen dem Schulpersonal, den Schülerinnen und Schülern sowie den Erziehungsberechtigten</li> <li>- Bereitstellung von Lerninhalten und Organisation von Lernvorgängen zur Erfüllung des Bildungsauftrages</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlage</b>	Bei verpflichtendem Inhalt → § 31 Abs. 1 S. 1 Nr. 1 NSchG Wenn freiwillig ergänzend zum Unterricht genutzt → <b>Einwilligung</b> in die jeweiligen Nutzungsbedingungen der Anbieter sowie in die erforderliche Datenweitergabe an die Auftragsverarbeiter
<b>Art der Verarbeitung</b>	<input type="checkbox"/> analog <input checked="" type="checkbox"/> digital <input checked="" type="checkbox"/> IServ <input checked="" type="checkbox"/> Threema <input checked="" type="checkbox"/> Anton-App
<b>Betroffene Person/en</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Schülerinnen und Schüler

	<input checked="" type="checkbox"/> Lehrkräfte und Schulpersonal <input checked="" type="checkbox"/> ggf. Erziehungsberechtigte
<b>Aufzählung der verarbeiteten personenbezogenen Daten (z.B. Namen oder Adressen)</b>	<p><b>Bei allen Beteiligten und allen Anwendungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vor- und Nachname bzw. Identifier</li> <li>- Benutzername/Kennwort (Account)</li> <li>- Klassen- oder Gruppenbezeichnung</li> <li>- Anwendungsinterne Nachrichten und Kommunikationsinhalte</li> <li>- Technische Nutzungsdaten</li> </ul> <p><b>Zusätzlich bei Lernplattformen (Anton-App):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bearbeitete Fragen / Aufgaben mit automatischer Auswertung</li> <li>- Bearbeitungsdauer und Bearbeitungszeitpunkt</li> <li>- Rückmeldeinhalte inkl. Bewertungen</li> <li>- ggf. Bilder, Likes, selbsterstellte Inhalte</li> </ul>
<b>Zugriffsberechtigte</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Schulleitung <input checked="" type="checkbox"/> Lehrkräfte (auch LK im Vorbereitungsdienst) <input checked="" type="checkbox"/> Schülerinnen und Schüler <input checked="" type="checkbox"/> Anwendungs-Administratoren <input checked="" type="checkbox"/> Sekretariat <input checked="" type="checkbox"/> sozialpädagogische Fachkräfte <input checked="" type="checkbox"/> Erziehungsberechtigte
<b>Kategorien von Empfängern/ Datenübermittlung</b>	<p><b>Intern:</b></p> <input checked="" type="checkbox"/> Schülerinnen und Schüler <input checked="" type="checkbox"/> Lehrkräfte <input checked="" type="checkbox"/> Schulleitung <input checked="" type="checkbox"/> Anwendungs-Administratoren <input checked="" type="checkbox"/> Sekretariat <input checked="" type="checkbox"/> sozialpädagogische Fachkräfte <input checked="" type="checkbox"/> Erziehungsberechtigte <p><b>Extern:</b></p> <input checked="" type="checkbox"/> IServ-GmbH <input checked="" type="checkbox"/> Threema-GmbH <input checked="" type="checkbox"/> solocode GmbH (Anton-App)

	<p><b>Drittland oder internationale Organisation:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ja</p> <p>- Threema GmbH (Schweiz, nach EU-Angemessenheitsbeschluss als datenschutzrechtlich sicher einzustufen)</p> <p><input type="checkbox"/> Nein</p>
<b>Liegt Auftragsverarbeitung vor?*</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ja (in sämtlichen hier aufgeführten Fällen, vgl. schriftliche Auftragsverarbeitungs-Verträge mit den o.g. externen Firmen)</p> <p><input type="checkbox"/> Nein</p>
<b>Maßnahmen zur Erfüllung der Informationspflichten gegenüber den Betroffenen (Art. 13 DSGVO)</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Schriftlicher Hinweis zu Beginn des Schuljahres</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Homepage</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Informationen der Schulleitung durch Elternbrief (schriftlich oder per E-Mail)</p>
<b>Festgelegte Lösungsfristen</b>	<p>Die personenbezogenen Daten werden unverzüglich gelöscht, sofern sie für die Zwecke, für die sie erhoben oder auf sonstige Weise verarbeitet werden, nicht mehr notwendig sind oder die zuvor erteilte Einwilligung widerrufen wurde, Art. 17 DSGVO. Zu den Lösungsfristen der externen Anbieter vgl. die jeweiligen Verträge über die Auftragsverarbeitung.</p>
<b>Datenschutzfolgenabschätzung</b>	<p><input checked="" type="checkbox"/> nicht erforderlich</p> <p><input type="checkbox"/> liegt vor/ Datum</p>
<b>Beschreibung getroffener technischer und organisatorischer Maßnahmen (Art. 32 Abs.1 DSGVO)</b>	<p><b>intern:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Zentrale Accountverwaltung und technische Kontrolle durch den schulinternen Administrator</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kontrolle insb. über die Einhaltung der Vertragsinhalte durch den schulinternen Datenschutzbeauftragten</p> <p><b>extern:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> vgl. <b>AV- Verträge</b> zu den technischen und organisatorischen <b>Datenschutzmaßnahmen</b> der jeweiligen Anbieter.</p>

\*) Eine Auftragsverarbeitung liegt vor, wenn die Schule die personenbezogenen Daten nicht selbst, sondern durch einen externen Dritten verarbeiten lässt. Der Dritte arbeitet als „verlängerter Arm“ der Schule. Er hat bei der Datenverarbeitung keine eigene Entscheidungsbefugnis. Weitere Erläuterungen zur Auftragsverarbeitung finden Sie unter <https://www.landesschulbehoerde-niedersachsen.de/themen/schulorganisation/datenschutz/dsgvo/av>

CLZ 30.11.2021

Ort, Datum, Unterschrift (z.B. Schulleitung)

