

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Verwaltung der Schulbibliothek

gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO

Angaben zur datenverarbeitenden Stelle	
Name der Schule:	Haupt- und Realschule Clausthal-Zellerfeld
Name der Schulleiterin oder des Schulleiters:	Oliver Bollmann
Straße:	Berliner Str. 48
Postleitzahl und Ort:	38678 Clausthal-Zellerfeld
Telefon:	05323 9821-0
E-Mail-Adresse:	info@hrs-clz.de

Angaben zur Person der/des Datenschutzbeauftragten (Art. 37 ff. DSGVO)	
Anrede:	Herr
Titel:	
Name:	Hendrik Gattermann
Funktion in der Schule:	Datenschutzbeauftragter
Telefon:	05323 9821-0
E-Mail-Adresse:	gattermann@hrs-clz.de

Tätigkeit	Verwaltung der Vorgänge beim Verleih von Medien in der Schulbibliothek
Zweckbestimmung	Bereitstellung von Medien zum Selbststudium zur Erfüllung des Bildungsauftrages
Rechtsgrundlage	Freiwillige Ausleihe als ergänzende Nutzung im Unterricht bzw. während der Schulzeit → Einwilligung
Art der Verarbeitung	<input type="checkbox"/> analog
	<input checked="" type="checkbox"/> digital <input checked="" type="checkbox"/> Excel und Word <input checked="" type="checkbox"/> Bibliothekssoftware <input type="checkbox"/> Sonstige:
Betroffene Person/en	<input checked="" type="checkbox"/> Schülerinnen und Schüler <input checked="" type="checkbox"/> Lehrkräfte
Aufzählung der verarbeiteten personenbezogenen Daten (z.B. Namen oder Adressen)	Schülerinnen und Schüler: - Vor- und Nachname - Klassenstufe/-bezeichnung - Ggf. Anschrift - Ausleihdaten (Art und Titel des ausgeliehenen Mediums,

	<p>Ausleihzeitpunkt und Rückgabe, Verlängerungen, Mahnung)</p> <p>Lehrkräfte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vor- und Nachname - Ggf. Anschrift - Ausleihdaten (Art und Titel des ausgeliehenen Mediums, Ausleihzeitpunkt und Rückgabe, Verlängerungen, Mahnung)
Zugriffsberechtigte	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte der Schulbibliothek <input checked="" type="checkbox"/> Schulleitung
Kategorien von Empfängern/ Datenübermittlung	<p>Intern: Beschäftigte der Bibliothek während der Öffnungszeiten der Schulbibliothek</p> <p>Drittland:</p> <p><input type="checkbox"/> ja <input checked="" type="checkbox"/> nein</p>
Liegt Auftragsverarbeitung vor?*	<input checked="" type="checkbox"/> Nein
Maßnahmen zur Erfüllung der Informationspflichten gegenüber den Betroffenen (Art. 13 DSGVO)	<input type="checkbox"/> Schriftlicher Hinweis zu Beginn des Schuljahres <input checked="" type="checkbox"/> Homepage <input type="checkbox"/> Aushang
Festgelegte Lösungsfristen	Die personenbezogenen Daten werden unverzüglich gelöscht, sofern sie für die Zwecke, für die sie erhoben oder auf sonstige Weise verarbeitet werden, nicht mehr notwendig sind oder die zuvor erteilte Einwilligung widerrufen wurde, Art. 17 DSGVO.
Datenschutzfolgenabschätzung	<input checked="" type="checkbox"/> nicht erforderlich <input type="checkbox"/> liegt vor/ Datum
Beschreibung getroffener technischer und organisatorischer Maßnahmen (Art. 32 Abs.1 DSGVO)	<p>Digitale Verarbeitung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sicherung der Rechner durch Passwort - Aufstellung der Rechner in verschließbaren Räumen - Rechte-/Rollenkonzept - Zentrale Vergabe der Zugriffsrechte durch den Administrator - Begrenzung der Zugriffsrechte auf die zuständigen Bediensteten - Sicherung des Programmzugriffs durch einen Passwortschutz

*) Eine Auftragsverarbeitung liegt vor, wenn die Schule die personenbezogenen Daten nicht selbst, sondern durch einen externen Dritten verarbeiten lässt. Der Dritte arbeitet als „verlängerter Arm“ der Schule. Er hat bei der Datenverarbeitung keine eigene Entscheidungsbefugnis. Weitere Erläuterungen zur Auftragsverarbeitung finden Sie unter <https://www.landesschulbehoerde-niedersachsen.de/themen/schulorganisation/datenschutz/dsgvo/avv>

CLZ 27.3.2019

Ort, Datum  Unterschrift der Schulleitung